

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №90» Советского района г. Казани**

Принято на общем собрании
работников
протокол № 1 от 28 февраля
2023 года

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 08 от 28
февраля 2023 года

Утверждено и введено в
действие приказом № 64
от 28 февраля 2023 года
Директор _____
Г.Д. Закирзянова

**Положение
об обязательном образовательном минимуме**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее – Положение) МБОУ «Гимназия № 90» Советского района г.Казани и определяет формы, участников, сроки и порядок проведения «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее – образовательный минимум или ООМ) обучающимися 3-8,10 классов, проверку заданий предметных образовательных минимумов.

1.2 «Обязательный образовательный минимум» - это базовая часть содержания учебного предмета, которую обучающийся обязан выучить наизусть за период учебной четверти. Неукоснительное требование тестирования по ООМ- дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в ООМ.

1.3 Проведение образовательного минимума в продиктовано необходимостью повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ в соответствии со стандартами образования.

1.4 Настоящее положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ОУ.

2.Цели и задачи проведения образовательного минимума

2.1. Целью проведения образовательного минимума является повышение качества образования через освоение теоретического предметного материала всеми обучающимися.

2.2. Задачи:

- осуществление контроля усвоения обязательного объема знаний каждым обучающимся (и последующей коррекции при необходимости);
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- системная и качественная подготовка к государственной итоговой аттестации;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта;
- создание основы для продолжения образования в профильных классах, учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

3.Организация подготовки и проведения зачета по ОМ

Сдача обязательных образовательных минимумов по основным предметам является обязательным после освоения материала программы в течение четверти (полугодия) и проводится в конце каждой четверти (полугодия).

3.1 Обязательное требование сдачи зачёта по образовательному минимуму – дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в образовательный

минимум.

3.2 Обязательный образовательный минимум может включать в себя: определения понятий, терминов, формулировки законов, правил, теорем и т.п., формулы, даты, алгоритмы действий, значения (перевод) слов.

3.3 Содержание образовательного минимума по каждому предмету принимается на методических объединениях и утверждаются приказом директора Гимназии, доводятся до сведения родителей и обучающихся.

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в не позднее, чем за 3 недели до дня проведения зачета.

3.4 Бланки с содержанием «Обязательного образовательного минимума» по предметам размещаются на сайте образовательного учреждения

3.5 Сроки сдачи образовательного минимума определяются администрацией и не позднее чем за две недели до их проведения утверждаются приказом директора Гимназии.

3.6 Образовательные минимумы проводятся по основным предметам:

-3-4 классы - русский язык, английский язык; окружающий мир

-5-8,10-классы –английский язык, русский язык, литература, обществознание, история, география, биология, химия, физика, информатика, математика.

3.7 Дополнительные предметы в могут быть добавлены: по рекомендации педагогического совета. Основанием для выбора предметов для проведения

«Обязательного образовательного минимума» является анализ результатов образовательной деятельности за предыдущий учебный год, четверть, полугодие.

3.8 «Обязательный образовательный минимум» проводится в устной форме и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) вместе с содержанием ООМ.

3.9 В расписании предусматривается сдача не более одного «ООМ» в день для каждого обучающегося.

3.10 Время проведения «ООМ» – не более 45 минут.

3.11 Обязательный образовательный минимум проводится на соответствующих уроках по учебному расписанию в присутствии учителя и /или представителя администрации школы или руководителя школьного методического объединения.

3.12 Во время проведения «ООМ» обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении обязательного образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

4.Оценивание обязательных образовательных минимумов

4.1 Для оценки образовательного минимума применяется отметочная система.

Оценка «5» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий.

Оценка «3 » выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях

Оценка «2» выставляется за не выполнения заданий.

4.2 Результаты Обязательных образовательных минимумов фиксируются в электронном журнале в колонке с видом контроля «Зачет»

5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

5.1 Учитель-предметник:

- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;
 - комментирует для обучающихся содержание теста; предлагает разные формы по подготовке к тестированию;
 - блиц-опросы по фрагменту теста на каждом уроке;
 - включение материала образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; включение материала в устный ответ ученика у доски;
 - проверка знания образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах;
 - промежуточный контроль всего объема, проводимый при помощи учеников-ассистентов;
- совместно с классными руководителями доводит информацию о ОМ и требованиях к его выполнению до родителей, обучающихся;
- при необходимости информирует отдельных родителей, чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют д/з, пропускают уроки и т.п.;
- в качестве информационных ресурсов использует: сайт образовательного учреждения, электронные журналы, информационные письма родителям;

5.2 Классный руководитель:

- своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;
- своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;
- информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;
- информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;

5.3 Заместитель директора по учебной работе:

- разрабатывает график сроков сдачи «ОМ» и публикует его на сайте ОУ;

- контролирует своевременность информационного сопровождения родителей на сайте ОУ;
- информирует классных руководителей и учителей-предметников о графике и расписании проведения тестирований по «ООМ» через объявления в электронной учительской

5.4 Родители:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на ООМ согласно графику;
- осуществляют контроль и за подготовкой своего ребенка к ООМ и его результатами;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения и подготовки к нему;